



## ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ 2023

Πληροφοριακά στοιχεία χρήσης

1/01/2023 - 31/12/2023



Μάρτιος 2024





## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	<b>Σελίδα</b>
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	2
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΜΕΤΟΧΟΙ	3
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	3
ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ , ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ	6
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	11
ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	12
ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	14
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	14
ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	15
ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
ΔΗΛΩΣΗ	15
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	17

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ



Σας παρουσιάζω την Έκθεση Διαφάνειας της COMPASS Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές και Σύμβουλοι επιχειρήσεων στην Ελλάδα για τη χρήση που έληξε την 31/12/2023. Με βάση το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 η Έκθεση Διαφάνειας δημοσιεύεται σε ετήσια βάση.

Η φετινή χρονιά αποτελεί τον δεύτερο χρόνο λειτουργίας της εταιρείας μας και τον πρώτο χρόνο πλήρους λειτουργίας της και σηματοδοτεί την προσπάθεια μιας ομάδας ανθρώπων για παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

Διανύουμε εδώ και αρκετό καιρό μια χρονική περίοδο έντονων προκλήσεων που καθιστά έντονη την ανάγκη για την δημιουργία ισχυρών δεσμών μεταξύ των ομάδων εργασίας για την αντιμετώπιση των καθημερινών προκλήσεων. Εμείς στην COMPASS παραμένουμε προσηλωμένοι στο ανωτέρω, καθώς πιστεύουμε ότι η ειλικρινής συνεργασία ο σεβασμός προς τον άνθρωπο και η ευγενής άμιλλα είναι χαρακτηριστικά που διέπουν την εταιρεία μας και θέλουμε να τα μεταδώσουμε και στους ανθρώπους μας

Μέσα από την πολυετή μας εμπειρία με πάνω από 20 χρόνια παρουσίας στον ελεγκτικό χώρο παραμένουμε δίπλα στους συνεργάτες μας και στους ανθρώπους μας και στόχος μας είναι να συνεχίσουμε να εργαζόμαστε με την ίδια αφοσίωση και υπευθυνότητα.

Συνδράμοντας στην πορεία των επιχειρήσεων για ένα καλύτερο μέλλον, γινόμαστε και εμείς αντίστοιχά καλύτεροί, αναβαθμίζουμε την εγχώρια οικονομία, συνεχίζουμε να εμπνέουμε εμπιστοσύνη στους συνεργάτες μας και διασφαλίζουμε ένα καλύτερο αύριο.

---

Με εκτίμηση

Κωνσταντίνος Κουτρουλός

Managing Partner, Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής





## ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΜΕΤΟΧΟΙ

### ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Η Compass ιδρύθηκε το 2022, υπό την επωνυμία «Compass Ορκωτοί Ελεγκτές και Σύμβουλοι Μ.ΙΚΕ. Η νομική της μορφή είναι μονοπρόσωπη ΙΚΕ. Η έδρα είναι στο Μαρούσι, επί της Λεωφόρου Κηφισίας 44, ΤΚ 15125.

### Εγγραφές σε δημόσια μητρώα νόμιμων ελεγκτών

Η Compass είναι εγγεγραμμένη στο Ελεγκτικό Μητρώο (ΣΟΕΛ) με Αριθμό Μητρώου 198 και στην ΕΛΤΕ με αριθμό Μητρώου 69.

### Εταιρική Σύσταση

Ο μοναδικός μέτοχος της εταιρείας Κωνσταντίνος Κουτρούλος είναι Ορκωτός Ελεγκτής, μέλος του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, με αριθμό μητρώου ΣΟΕΛ 2570 και αριθμό μητρώου ΕΛΤΕ 2171. Επίσης παρακάτω παρατίθενται τα στοιχεία των Ορκωτών Ελεγκτών με δικαίωμα υπογραφής για λογαριασμό της εταιρείας που δεν είναι μέτοχοι ή εταίροι:

- Αθανάσιος Ροΐλος του Ανδρέα, Α.Μ. 1892 και Α.Μ ΕΛΤΕ 1723
- Παύλος Σταφυλάς του Νικολάου, Α.Μ. ΣΟΕΛ 2832 και Α.Μ ΕΛΤΕ 1783
- Ιωάννης Μακρής του Θεοδώρου Α.Μ. ΣΟΕΛ 2813 και Α.Μ ΕΛΤΕ 1482
- Νικόλαος Μακρής του Θεοδώρου Α.Μ. ΣΟΕΛ 3479 και Α.Μ ΕΛΤΕ 2781
- Φίλιππος Καμπουρόπουλος του Εμμανουήλ Α.Μ. ΣΟΕΛ 3614 και Α.Μ ΕΛΤΕ 2695

## ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Η εταιρεία, για την υπό εξέταση χρήση 01/01/2023- 31/12/23, συνέχισε την πορεία της εφαρμόζοντας πιστά τις αρχές της εταιρικής διακυβέρνησης, και γενικότερα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η διαχείριση και εκπροσώπηση, διοίκηση και δέσμευση της Εταιρείας έχει ανατεθεί για όλη τη διάρκεια της στον εταίρο, Κωσταντίνο Κουτρούλο του Γεωργίου, ο οποίος εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης υπογράφων κάτω από την εταιρική επωνυμία.

## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτερο θεσμικό όργανο της εταιρείας και λαμβάνει αποφάσεις για θέματα όπως η έγκριση των οικονομικών καταστάσεων, η ανάληψη οικονομικών ή/και στρατηγικών συνεργασιών. Στην Γενική Συνέλευση συμμετέχουν όλοι οι εταίροι, οι οποίοι ενημερώνονται για την πορεία της εταιρείας και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού της. Οι εταίροι έχουν την δυνατότητα να καταθέτουν τις προτάσεις τους και να επισημαίνουν τυχόν οργανωτικά ή λειτουργικά θέματα. Οι αποφάσεις στην Γενική Συνέλευση λαμβάνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία και τις πρόνοιες του καταστατικού.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Παρακάτω παραθέτουμε την τυπική οργανωτική δομή της εταιρείας η οποία καθορίζεται με βάση το καθορισμό των τμημάτων και των επιτροπών με τους αντίστοιχους υπεύθυνους και αναλύεται κάτωθι ως εξής :

- **Επιτροπή Ποιοτικού Ελέγχου:** Υπεύθυνος Παύλος Σταφυλάς. Η επιτροπή είναι υπεύθυνη για την υιοθέτηση πολιτικών σε εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των επαγγελματικών προτύπων καθώς και με την εκπόνηση και κοινοποίηση στο προσωπικό της εταιρείας των πολιτικών και διαδικασιών ποιότητας της εταιρείας.

Η επιτροπή είναι επιφορτισμένη με την διαπίστωση του βαθμού συμμόρφωσης των διενεργούμενων ελέγχων σε σχέση με όσα επιτάσσει το Διεθνές Πρότυπο Δικλίδων Ποιότητας (ISQC 1). Η επιτροπή διενεργεί την ετήσια αξιολόγηση συμμόρφωσης της εταιρείας σύμφωνα με τις αρχές και απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου Δικλίδων Ποιότητας 1 (ISQC1). Στο πλαίσιο της ετήσιας επισκόπησης διασφάλισης ποιότητας πραγματοποιείται δειγματοληπτικά η επιθεώρηση μιας τουλάχιστον ολοκληρωμένης ανάθεσης για κάθε εταίρο ανάθεσης (cold review) σε κυκλική βάση (τριών ετών). Η επισκόπηση πραγματοποιείται από μέλος της επιτροπής ποιοτικού ελέγχου το οποίο δεν είχε συμμετάσχει στην ανάθεση στην οποία θα πραγματοποιηθεί επιθεώρηση. Επίσης η επιτροπή συνεργάζεται με τις εποπτικές αρχές (ΕΛΤΕ / ΣΟΕΛ) κατά την διεξαγωγή των εξωτερικών ποιοτικών ελέγχων.

- **Επιτροπή Δεοντολογίας:** Υπεύθυνος Αθανάσιος Ροΐλος. Έχει συσταθεί Επιτροπή Δεοντολογίας η οποία είναι επιφορτισμένη με την παρακολούθηση εφαρμογής των δεοντολογικών απαιτήσεων και ανεξαρτησίας κατά την ανάληψη και διενέργεια των αναθέσεων.
- **Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων:** Υπεύθυνος Κωνσταντίνος Κουτρουλός. Οι αρμοδιότητες του υπευθύνου είναι η εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την διαχείριση του κινδύνου στην εφαρμογή της εταιρικής πολιτικής. Επίσης η επιτροπή είναι αρμόδια για την έγκριση έργων σε νέους και υφιστάμενους πελάτες και εκτίμηση των κινδύνων που απορρέουν από την ανάληψη των εργασιών.

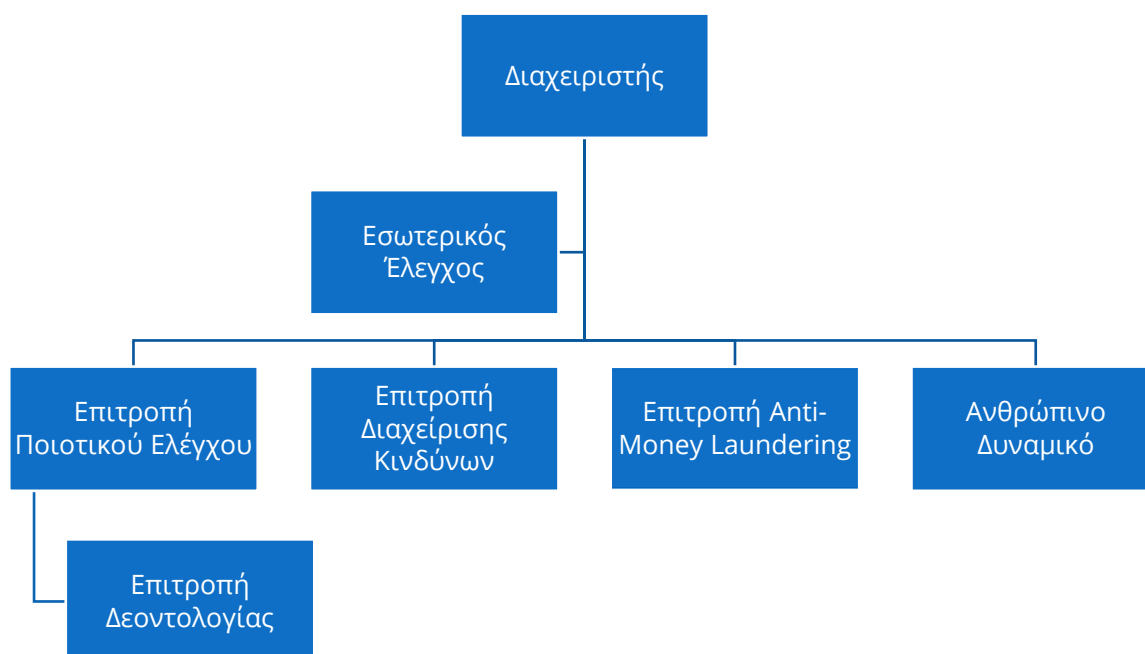


- **Επιτροπή Anti- Money Laundering:** Επικεφαλής της Επιτροπής είναι ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης ΞΧ/ΧΤ της εταιρείας. Η επιτροπή είναι επιφορτισμένη με τη διασφάλιση της συμμόρφωσης σε ότι αφορά τον Νόμο 4557/2018 για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, όπως έχει τροποποιηθεί.

Οι αρμοδιότητες της αφορούν την:

- Υιοθέτηση πολιτικών και διαδικασιών στα πλαίσια των υποχρεώσεων της εταιρείας όπως αυτές απορρέουν από την εφαρμογή της ανωτέρω νομοθεσίας.
  - Έγκριση έργων πελατών και παρακολούθηση των διαδικασιών συμμόρφωσης με τα μέτρα δέουσας επιμέλειας που ορίζονται στον Ν.4557/2018.
  - Προετοιμασία αναφοράς για το ξέπλυμα χρήματος στις εποπτικές αρχές.
  - Εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού αναφορικά με τις πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας καθώς και με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο που συνδέεται με το Ν. 4557/2018.
- **Ανθρώπινο Δυναμικό :** Υπεύθυνος Κωνσταντίνος Κουτρουλός.
  - **Εσωτερικός Έλεγχος :** Υπεύθυνος Ιωάννης Μακρής. Οι αρμοδιότητες του υπευθύνου είναι η διασφάλιση της τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας και της άρτιας και αποτελεσματικής οργάνωσης και λειτουργίας της εταιρείας. Στις αρμοδιότητες του εσωτερικού ελέγχου συμπεριλαμβάνεται και η εξακρίβωση της εφαρμογής των εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών της εταιρείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ν. 4557/2018.

#### ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ





## ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ , ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ

Η εταιρεία έχει καθιερώσει πολιτικές και διαδικασίες οι οποίες εξασφαλίζουν την ανεξαρτησία, αντικειμενικότητα και ακεραιότητα τόσο της ίδιας αλλά και του συνόλου του προσωπικού κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Όλα τα μέλη της εταιρείας ο εξετάζουν κάθε φορά που αναλαμβάνουν τη διενέργεια ενός ελέγχου εάν η ανεξαρτησία τους διακυβεύεται καθ' οιονδήποτε τρόπο. Ειδικότερα, τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να εξετάζουν εάν η σχέση τους (οικονομική, επαγγελματική, προσωπική) με τον εκάστοτε πελάτη ή με ένα συνδεδεμένο με αυτόν πρόσωπο ή οντότητα θα ήταν δυνατό να δημιουργήσει σε ένα ενημερωμένο και συνετό τρίτο πρόσωπο αμφιβολία σε σχέση με την δική τους ανεξαρτησία ή της εταιρείας.

Σε καταφατική περίπτωση έχουν υποχρέωση να γνωστοποιήσουν την οιαδήποτε σχέση τους στη COMPASS και να αρνηθούν την διενέργεια του ελέγχου. Επίσης, όλο το προσωπικό υπογράφει κάθε χρόνο ετήσια δήλωση ανεξαρτησίας, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου Δικλίδων Ποιότητας 1 (ISQC-1).

### Εναλλαγή Ελεγκτικής Εταιρείας και κύριων εταίρων

Η εταιρεία συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 που αφορούν την μέγιστη διάρκεια ανάθεσης του υποχρεωτικού ελέγχου των Οντοτήτων Δημοσίου Συμφέροντος (ΟΔΣ) για την μέγιστη περίοδο δέκα ετών. Για την αποφυγή του κινδύνου οικειότητας και την εφαρμογή των απαιτήσεων περί εναλλαγής για τις ΟΔΣ, μετά την εκπνοή της μέγιστης περιόδου η ελεγκτική εταιρεία μπορεί να διοριστεί εκ νέου μετά την πάροδο τεσσάρων (4) ετών (cooling off period).

Επίσης η εταιρεία εναρμονίζεται με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 και του Ν. 4449/2017 που αφορούν την εναλλαγή του κύριου εταίρου ελέγχου.

Ειδικότερα για τους κύριους εταίρους ελέγχου που είναι υπεύθυνοι για την διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου Οντοτήτων Δημοσίου Συμφέροντος, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 16 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014, παύουν την συμμετοχή τους στον υποχρεωτικό έλεγχο της ελεγχόμενης οντότητας το αργότερο επτά (7) έτη από την ημερομηνία διορισμού τους και μπορούν να διοριστούν εκ νέου μετά την πάροδο τριών (3) ετών (cooling off period).

Για την περιφρούρηση της ανεξαρτησίας του ορκωτού ελεγκτή λογιστή, όσον αφορά τους υποχρεωτικούς ελέγχους σε οντότητες οι οποίες δεν είναι δημοσίου συμφέροντος, οι κύριοι εταίροι ελέγχου που είναι υπεύθυνοι για τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου παύουν τη συμμετοχή τους στον υποχρεωτικό έλεγχο της ελεγχόμενης οντότητας το αργότερο επτά (7) χρόνια από την ημερομηνία διορισμού τους και δεν





δύνανται να συμμετάσχουν εκ νέου στον υποχρεωτικό έλεγχο της ελεγχόμενης οντότητας πριν παρέλθουν τρία (3) έτη από την παύση αυτή.

Σε ότι αφορά την εναλλαγή του επισκοπητή (EQCR) και του ανώτερου ελεγκτικού προσωπικού η εταιρεία έχει λάβει υπόψη τις διατάξεις του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας για τους επαγγελματίες λογιστές της IFAC, τις ανακοινώσεις-οδηγίες της Ε.Λ.Τ.Ε, τις ανακοινώσεις - οδηγίες του International Ethics Board for Accountants (IESBA) και τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου.

Η εταιρεία έχει υιοθετήσει μηχανισμούς παρακολούθησης και συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις εναλλαγής της εταιρείας και των ορκωτών ελεγκτών που έχουν οριστεί ως κύριοι εταίροι ελέγχου, των επισκοπητών (EQCR) και του ανώτερου ελεγκτικού προσωπικού σε κάθε πελάτη. Η Επιτροπή Δεοντολογίας τηρεί αρχείο παρακολούθησης της διάρκειας απασχόλησης των ανωτέρω προσώπων.

### **Επικοινωνία με επιτροπή ελέγχου στις εταιρείες δημοσίου συμφέροντος**

Η εταιρεία εφαρμόζει όσα απαιτούνται από τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014 αναφορικά με την επικοινωνία που απαιτείται να έχει η εταιρεία με την επιτροπή ελέγχου για θέματα ανεξαρτησίας.

Συγκεκριμένα η εταιρεία:

α) επιβεβαιώνει σε ετήσια βάση εγγράφως στην επιτροπή ελέγχου ότι ο νόμιμος ελεγκτής, η εταιρεία και οι εταίροι, τα ανώτερα διοικητικά στελέχη και τα διευθυντικά στελέχη που διενεργούν τον υποχρεωτικό έλεγχο είναι ανεξάρτητοι από την ελεγχόμενη οντότητα, ·

β) συζητά με την επιτροπή ελέγχου τους κινδύνους για την ανεξαρτησία της και τις διασφαλίσεις που εφαρμόζει για τον περιορισμό των εν λόγω κινδύνων, όπως καταγράφονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014,

γ) όταν το σύνολο των αμοιβών που καταβάλλονται από μια οντότητα δημοσίου συμφέροντος για καθένα από τα τελευταία τρία συνεχόμενα οικονομικά έτη ανέρχεται σε ποσοστό άνω του 15 % του συνόλου των αμοιβών που λαμβάνονται από την εταιρεία ή, ανάλογα με την περίπτωση, από τον ελεγκτή του ομίλου που διενεργεί τον υποχρεωτικό έλεγχο, για καθένα από τα εν λόγω οικονομικά έτη, η εταιρεία ή, ενδεχομένως, ελεγκτής του ομίλου γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στην επιτροπή ελέγχου και πραγματοποιεί συζητήσεις με την επιτροπή ελέγχου σχετικά με τους κινδύνους για την ανεξαρτησία και τις διασφαλίσεις που εφαρμόζονται για τον περιορισμό αυτών των κινδύνων.

### **Παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών**

Στις περιπτώσεις πελατών οι οποίοι είναι Οντότητες Δημοσίου Συμφέροντος και στους οποίους διενεργούνται υποχρεωτικοί έλεγχοι ο «Εταίρος Δεοντολογίας» καθώς και ο «Εταίρος ανάθεσης» (στο στάδιο

της αποδοχής) ελέγχουν ότι δεν θα παρέχονται οι απαγορευμένες μη ελεγκτικές υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014.

Επίσης ελέγχεται το ύψος των συνολικών αμοιβών των επιτρεπόμενων μη ελεγκτικών υπηρεσιών για τον έλεγχο εφαρμογής των όσων αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 537/2014.

Στις περιπτώσεις που οι πελάτες δεν είναι Οντότητες Δημοσίου Συμφέροντος, ο Εταίρος ανάθεσης θα πρέπει να παραμείνει σε επιφυλακή για το ενδεχόμενο κάποια από τις απειλές ανεξαρτησίας που αναφέρονται στο Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας για επαγγελματίες λογιστές της IFAC να συμβεί σε σχέση με μη ελεγκτικές υπηρεσίες.

Ωστόσο, οι απειλές που συνδέονται πιο συχνά με μη ελεγκτικές υπηρεσίες σε πελάτες ελέγχου είναι, λόγω προσωπικού συμφέροντος, αυτοεπισκόπησης, διοίκησης και συνηγορίας. Η σοβαρότητα των ενδεχόμενων απειλών αξιολογείται από τον Εταίρο Δεοντολογίας και από τον Εταίρο ανάθεσης πριν από την δέσμευση της Εταιρείας να παρέχει οποιαδήποτε μη ελεγκτική υπηρεσία σε πελάτη ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για την εξάλειψη των απειλών ή την μείωση τους σε αποδεκτό επίπεδο.

## Αμοιβές ελέγχου

Οι αμοιβές για την διενέργεια υποχρεωτικών ελέγχων δεν είναι αμοιβές υπό αίρεση.

Η εταιρεία λαμβάνει μέτρα για την μείωση της απειλής λόγω προσωπικού συμφέροντος όταν η συνολική αμοιβή από έναν πελάτη αντιπροσωπεύει μεγάλο μέρος των συνολικών αμοιβών της εταιρείας. Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται η έγκριση του διαχειριστή της εταιρείας για την έναρξη ή την συνέχιση της συνεργασίας με τον πελάτη και ορίζεται ένας «Επισκοπητής (EQCR)».

Επιπρόσθετα προστατευτικά μέτρα τα οποία θα μπορούσαν να εφαρμοστούν θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα, χωρίς να περιορίζονται μόνο σε αυτά:

- εξωτερικές επισκοπήσεις δικλίδων ποιότητας,
- διαβουλεύσεις με τις επαγγελματικές ρυθμιστικές αρχές, και
- οποιαδήποτε άλλη ενέργεια, προκειμένου να μειωθεί η εξάρτηση από αυτόν τον πελάτη

Επιπροσθέτως στις περιπτώσεις των Οντοτήτων Δημοσίου Συμφέροντος η εταιρεία εφαρμόζει όσα ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 537/2014.

Συγκεκριμένα όταν το σύνολο των αμοιβών που καταβάλλονται από μια Οντότητα Δημοσίου Συμφέροντος (ΟΔΣ) για καθένα από τα τελευταία τρία συνεχόμενα οικονομικά έτη ανέρχεται σε ποσοστό άνω το 15% του συνόλου των αμοιβών που λαμβάνονται από την εταιρεία για καθένα από τα εν λόγω οικονομικά έτη, τότε η εταιρεία γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στην επιτροπή ελέγχου και πραγματοποιεί συζητήσεις σχετικά με τους κινδύνους για την ανεξαρτησία της και τις διασφαλίσεις που εφαρμόζονται για τον περιορισμό αυτών των κινδύνων.



Επίσης η εταιρεία έχει εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 537 /2014 σε σχέση με τις αμοιβές των επιτρεπόμενων μη ελεγκτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα το σύνολο των αμοιβών των μη ελεγκτικών υπηρεσιών για περίοδο τριών ή περισσότερων συνεχών ετών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 70% του μέσου όρου των αμοιβών των νόμιμων ελέγχων των τελευταίων τριών συνεχών ετών. Για τον υπολογισμό των αμοιβών λαμβάνονται υπόψη οι αμοιβές που είχαν καταβληθεί από την ελεγχόμενη οντότητα, την μητρική της εταιρεία και τις ελεγχόμενες από αυτήν εταιρείες.

### **Αμοιβές – Ληξιπρόθεσμες**

Όταν ένας πελάτης ελέγχου δεν έχει καταβάλει στην εταιρεία την αμοιβή ελέγχου για ένα σημαντικό χρονικό διάστημα, τότε μπορεί να δημιουργηθεί απειλή λόγω προσωπικού συμφέροντος. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Εταίρος ανάθεσης Ελέγχου θα πρέπει να συμβουλευτεί τον Εταίρο Δεοντολογίας για να αξιολογηθεί εάν η Εταιρεία μπορεί να συνεχίσει τον έλεγχο.

Η εταιρεία υποχρεούται να επιφυλαχθεί για την αποδοχή της εντολής ελέγχου μιας οικονομικής μονάδας, αν η προς έλεγχο οντότητα δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τη νόμιμη αμοιβή ελέγχου της προηγούμενης χρήσεως ή χρήσεων. Η επιφύλαξη αυτή γνωστοποιείται εγγράφως στη διοίκηση της οικονομικής μονάδας, με κοινοποίηση στην Ε.Λ.Τ.Ε. και μπορεί να αρθεί μετά από έγκριση της Ε.Λ.Τ.Ε.

### **Διαδικασία παρακολούθησης του είδους των παρεχόμενων υπηρεσιών και το ύψος των αμοιβών**

Η εταιρεία τηρεί διαδικασίες ώστε να παρακολουθεί το ύψος των αμοιβών αλλά και προκειμένου να εξαλείψει τον κίνδυνο παροχής με αποδεκτών συμπληρωματικών υπηρεσιών σε ελεγχόμενους και μη πελάτες. Συγκεκριμένα τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο στο οποίο είναι καταγεγραμμένοι όλοι οι πελάτες και η φύση της εργασίας που έχει παρασχεθεί σε κάθε πελάτη και στις συνδεδεμένες με αυτόν εταιρείες καθώς και οι αμοιβές των εργασιών.

Το παραπάνω αρχείο παρακολουθείται κατά τη διάρκεια του έτους από τον «Εταίρο Δεοντολογίας»

Η συμφωνία του Εταίρου Ανάθεσης Ελέγχου πρέπει να πραγματοποιείται με σχετικό έντυπο αποδοχής έργου το οποίο υπογράφεται και από τον Εταίρο Δεοντολογίας πριν από την δέσμευση της εταιρείας να παρέχει οποιαδήποτε μη ελεγκτικές υπηρεσίες σε έναν πελάτη ελέγχου ή σε οποιαδήποτε συνδεδεμένη με αυτόν εταιρεία.

### **Client Confidentiality**

Οι σχέσεις με τους πελάτες είναι εμπιστευτικές και λαμβάνονται όλα τα μέτρα προκειμένου να αποφευχθεί οποιαδήποτε παραβίαση της εμπιστευτικότητας.



Κατά τη διάρκεια ενός έργου, είναι πιθανόν να γίνουν γνωστές στην ελεγκτική ομάδα εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν τον πελάτη. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται ώστε να τηρείται η απαιτούμενη εχεμύθεια.

### **Client Acceptance**

Η πολιτική αποδοχής πελατών σκοπό έχει τη διασφάλιση όχι μόνο της ανεξαρτησίας της εταιρείας αλλά και της υψηλής ποιότητας των ελέγχων.

Η αποδοχή κάθε νέου πελάτη απαιτεί την προηγούμενη εκ μέρους της εταιρείας εκτίμηση και αξιολόγηση σε κάθε περίπτωση τόσο της διαχειριστικής ακεραιότητας του πελάτη όσο και της ανεξαρτησίας και δυνατότητας της εταιρείας για παροχή κατάλληλης και ποιοτικής υπηρεσίας

Ο υπεύθυνος έργου ετοιμάζει το Client acceptance form στο οποίο περιγράφονται σημαντικά θέματα τα οποία εξετάστηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την διαδικασία αποδοχής του πελάτη. Το αρχείο αυτό συμπληρωμένο υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων η οποία εγκρίνει ή μη, τελικά, την αποδοχή κάθε νέου πελάτη.

Κατά την διαδικασία αποδοχής των νέων πελατών διενεργούνται ειδικές έρευνες ταυτοποίησης των πελατών και η λήψη μέτρων (συνήθους ή δέουσας επιμέλειας) ανάλογα με το βαθμό κινδύνου με τον οποίο κατηγοριοποιείται ο κάθε πελάτης. Επίσης στη διαδικασία αποδοχής νέων πελατών συμμετέχει και ο υπεύθυνος κάθε φορά Ορκωτός.

### **Client Re - Acceptance**

Η εταιρεία έχει θεσπίσει διαδικασίες αναφορικά με τη συνέχιση των πελατειακών σχέσεων και των αναθέσεων. Η εταιρεία θεωρεί ότι τα πρότυπα διατήρησης πελατών είναι τόσο σημαντικά όσο και εκείνα της αποδοχής. Συνεπώς οι σχέσεις της εταιρείας θα πρέπει να επισκοπούνται ετησίως και να συμπληρώνεται το re-acceptance form το οποίο θα εγκρίνεται από τον εταίρο ανάθεσης για όλες τις συνεχιζόμενες αναθέσεις. Το αρχείο αυτό υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων. Μέτρα δέουσας επιμέλειας εφαρμόζονται και στους υφιστάμενους πελάτες λαμβάνοντας υπόψη τα χρονικά όρια επικαιροποίησης των έγγραφων ταυτοποίησης που αναφέρονται στην Κανονιστική Πράξη της Ε.Λ.Τ.Ε 001/2021.

Καμιά επιστολή ανάθεσης δεν θα πρέπει να εκδίδεται έως ότου ολοκληρωθούν ικανοποιητικά όλες οι διαδικασίες αποδοχής.

### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η εταιρεία τηρεί τις προβλέψεις και βασικές αρχές του υπ' αριθ. 679/2016 Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού, του Ν. 4624/2019 και της εκάστοτε ισχύουσας ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ



Το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν στο προσωπικό, όπως:

- διεκπεραίωση όλων των εργασιών επί θεμάτων προσωπικού, στα πλαίσια της πολιτικής, και των σχετικών κανόνων που θέτει η εργατική νομοθεσία
  - διεξαγωγή της διαδικασίας πρόσληψης και αποχώρησης του προσωπικού
- επαγγελματική εξέλιξη και αξιολόγηση του προσωπικού
  - διοργάνωση της εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού
  - κατάρτιση μισθολογικής πολιτικής και παροχής κινήτρων

### ΒΑΘΜΙΔΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι βαθμίδες του προσωπικού διακρίνονται παρακάτω:

Partner	
Director	
Senior Manager	
Manager	
Senior	
Assistant	

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η διαδικασία της αξιολόγησης αποτελεί μια βάση για την επαγγελματική κατάρτιση και εξέλιξη του προσωπικού της εταιρείας.

Όλο το προσωπικό πρέπει να έχει τουλάχιστον μία αξιολόγηση σε ετήσια βάση.

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Όλα τα μέλη του προσωπικού θα πρέπει επισήμως να γνωρίζουν τους σκοπούς, τις αρχές, τους κανόνες και τις διαδικασίες της εταιρείας, και θα πρέπει να κατανοούν το δικό τους ρόλο και τις ευθύνες τους εντός της δομής της Εταιρείας ως σύνολο.

Τα εγχειρίδια που σχετίζονται με τις πολιτικές της εταιρείας αναφορικά με το ISQC-1 και με τον Ν. 4557/2018 μαζί με αντίγραφο του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας για επαγγελματίες λογιστές της IFAC παραδίδονται (hard copy ή ηλεκτρονικά) στους υπαλλήλους κατά την ημερομηνία πρόσληψής τους. Επίσης ενημερώνονται για το εσωτερικό δίκτυο (intranet) στο οποίο βρίσκεται υποστηρικτικό υλικό (πχ Κανονισμός (ΕΕ) 537/2014, Ν. 4449/2017 κλπ).

Η εκπαίδευση όλων αποτελεί προτεραιότητα για την εταιρεία. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που ακολουθεί το προσωπικό χρηματοδοτούνται πλήρως από την εταιρεία.

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες για κάθε μέλος του προσωπικού της εταιρείας καθορίζονται βάσει των γενικών εκπαιδευτικών αναγκών που έχουν προσδιοριστεί από κοινού και εξετάζονται τα παρακάτω:

- Οι ανάγκες που επιβάλλονται από την αγορά και οι ευκαιρίες που παρουσιάζονται για καινούριες υπηρεσίες.
- Πρότυπα και σεμινάρια που καθορίζονται από τις επαγγελματικές μας ρυθμιστικές αρχές.
- Πρόγραμμα παρακολούθησης μακροχρόνιων επαγγελματικών σπουδών που καταλήγουν σε επαγγελματικούς τίτλους σπουδών όπως οι εξής: ΙΕΣΟΕΛ, ACCA, ACA, CIA, CFA, CISA, CISM, ΚΕΚ Ο.Π.Α.
- Η εκπαίδευση των μελών του προσωπικού που κατέχουν το τίτλο του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή έχει διάρκεια τουλάχιστον 120 ώρες ανά τριετία με ελάχιστο 20 ώρες κατ' έτος.

## **ΒΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Οι αμοιβές των ορκωτών ελεγκτών λογιστών της εταιρείας κατανέμονται με βάση μια γενική συνισταμένη ευρέως φάσματος κριτηρίων, όπως το ποσό αμοιβής που απαιτείται για την υποχρεωτική ασφάλισή τους στα ασφαλιστικά ταμεία, ο κύκλος εργασιών και παραγωγικότητά τους, η επαγγελματική τους καταξίωση και η συνολική αποδοτικότητα της εταιρείας.

## **ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Η ανεξαρτησία αλλά και η ποιότητα των υπηρεσιών μας είναι παράγοντες πολλοί σημαντικοί. Για τον λόγο αυτό έχουν σχεδιαστεί και εφαρμόζονται μια σειρά πολιτικών και διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου, μέτρα αξιολόγησης των κινδύνων και συστήματα παρακολούθησης τέτοια που εξασφαλίζουν την ανεξαρτησία αλλά και το γεγονός ότι η εταιρεία ανταποκρίνεται στα υψηλά πρότυπα που έχει θέσει και τα οποία ανταποκρίνονται στα πρότυπα που περιμένουν οι πελάτες μας. Η εταιρεία διαθέτει αυστηρές διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας όπως:



- τεχνικά και διαδικαστικά εγχειρίδια για να διασφαλιστεί ότι το έργο της παραδίδεται σε σταθερά υψηλό επίπεδο.
- συνεχή εκπαίδευση για όλους τους partners και το προσωπικό,
- προληπτικές διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου για να διασφαλιστεί ότι εκάστοτε έργο ανταποκρίνεται στα απαιτούμενα πρότυπα ποιότητας (Engagement Quality Control Reviews ή hot reviews). Συγκεκριμένα, όταν μια ελεγκτική ανάθεση πληροί τα κριτήρια τα οποία έχει θέσει η εταιρεία πραγματοποιείται επισκόπηση των δικλίδων ποιότητας πριν από την έκδοση της έκθεσης ελέγχου (hot review), από επισκοπητή (EQCR) ο οποίος είναι ανεξάρτητος από την ομάδα ανάθεσης. Στην περίπτωση οντοτήτων δημοσίου συμφέροντος, ο επισκοπητής (EQCR) πρέπει να είναι νόμιμος ελεγκτής.
- επισκοπήσεις διασφάλισης ποιότητας, οι οποίες διασφαλίζουν την αποτελεσματικότητα και εύρυθμη λειτουργία των διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας της εταιρείας.

Οι επισκοπήσεις διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιούνται ετησίως από μέλη της επιτροπής ποιοτικού ελέγχου αποτελούν εργαλείο παρακολούθησης που χρειάζεται για να διασφαλιστεί ότι τα συστήματα δικλίδων ποιότητας που αναπτύχθηκαν από την εταιρεία είναι κατάλληλα σχεδιασμένα και εφαρμόζονται αποτελεσματικά. Η διαδικασία επισκόπησης διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να καταγράφεται και να συντάσσεται έκθεση η οποία να τεκμηριώνει τις εκτελούμενες διαδικασίες και τα ευρήματα καθώς και τις προτεινόμενες ενέργειες και να αποστέλλεται προς την επιτροπή ποιοτικού ελέγχου. Στο πλαίσιο της ετήσιας επισκόπησης διασφάλισης ποιότητας πραγματοποιείται δειγματοληπτικά η επιθεώρηση μιας τουλάχιστον ολοκληρωμένης ανάθεσης για κάθε εταίρο ανάθεσης (cold review) σε κυκλική βάση (τριών ετών). Η επισκόπηση πραγματοποιείται από μέλος της επιτροπής ποιοτικού ελέγχου το οποίο δεν είχε συμμετάσχει στην ανάθεση στην οποία θα πραγματοποιηθεί επιθεώρηση.

Η εταιρεία θα πρέπει να γνωστοποιεί ετησίως τα ευρήματα αυτής της διαδικασίας στους σχετικούς Εταίρους Ανάθεσης και στα κατάλληλα μέλη του προσωπικού καθώς και τις συστάσεις για τη βελτίωση του συστήματος δικλίδων ποιότητας και την εφαρμογή του σε όλες τις αναθέσεις. Η κοινοποίηση θα πρέπει να είναι επαρκής ώστε τα κατάλληλα άτομα να λαμβάνουν τις κατάλληλες διορθωτικές κινήσεις και θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των διαδικασιών παρακολούθησης που εκτελέστηκαν,
- τα συμπεράσματα που εξήχθησαν και
- μια περιγραφή των συστημικών, επαναλαμβανόμενων ή σημαντικών ελλείψεων και των διορθωτικών ενεργειών.

Εάν κριθεί απαραίτητο η εταιρεία δύναται να επιλέξει εξωτερικούς συμβούλους για να πραγματοποιήσουν επιθεωρήσεις ολοκληρωμένων αναθέσεων (cold reviews) και άλλες διαδικασίες παρακολούθησης των πολιτικών και διαδικασιών των δικλίδων ποιότητας της εταιρείας.



## ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΟΠΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Τον Ιούνιο του 2003, ιδρύθηκε η Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (ΕΛΤΕ) και μια από τις κύριες δραστηριότητές της είναι η παρακολούθηση της ποιότητας των τακτικών ελέγχων που διεξάγονται από τα μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ).

Η ΕΛΤΕ σύμφωνα με τη νομοθεσία και ειδικότερα τον Ν. 4449/2019 μεταξύ άλλων έχει και τις εξής αρμοδιότητες:

- αποτελεί την αρμόδια αρχή για την χορήγηση της επαγγελματικής άδειας σε ορκωτούς ελεγκτές λογιστές και ελεγκτικές εταιρείες
- έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας της εργασίας των ορκωτών ελεγκτών λογιστών και ελεγκτικών εταιρειών που διενεργούν υποχρεωτικούς ελέγχους
- είναι το αρμόδιο όργανο να λαμβάνει έγγραφες αναφορές ή καταγγελίες για παραβάσεις του Ν. 4449/2017 και του Καν. 537/2014 και έχει την ευθύνη της επιβολής διοικητικών κυρώσεων για κάθε παράβαση της νομοθεσίας.
- Έχει την ευθύνη για την υιοθέτηση προτύπων όσον αφορά την επαγγελματική δεοντολογία, τον εσωτερικό έλεγχο ποιότητας των ελεγκτικών εταιρειών και τους ελέγχους, εκτός εάν τα πρότυπα αυτά έχουν υιοθετηθεί ή εγκριθεί από αρχές άλλου κράτους - μέλους

Ειδικά για τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές και τις ελεγκτικές εταιρείες που διενεργούν υποχρεωτικούς ελέγχους οντοτήτων δημοσίου συμφέροντος οι ποιοτικοί έλεγχοι από την εποπτική αρχή θα πρέπει να διενεργούνται με βάση ανάλυση του κινδύνου τουλάχιστον ανά τριετία.

Η διοικητική μέριμνα για την εκτέλεση του ποιοτικού ελέγχου των ορκωτών λογιστών ελεγκτών και των ελεγκτικών εταιρειών έχει ανατεθεί στο Συμβούλιο Ποιοτικού Ελέγχου της ΕΛΤΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Ν.4449/2017.

Δεν έχει διενεργηθεί ποιοτικός έλεγχος από εποπτικό φορέα στην εταιρεία από την ίδρυση της μέχρι σήμερα.

## ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ



Η εταιρεία συντάσσει τις οικονομικές της καταστάσεις με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ).

Παρακάτω παραθέτουμε ανάλυση του κύκλου εργασιών για την χρήση 2023 ως εξής :



Υπηρεσία	Κύκλος εργασιών 2023
Έσοδα από τον υποχρεωτικό έλεγχο οντοτήτων δημοσίου συμφέροντος και οντοτήτων που ανήκουν σε όμιλο επιχειρήσεων, η μητρική εταιρεία του οποίου είναι οντότητα δημοσίου συμφέροντος. (30.6.2023)	13.060
Έσοδα από υποχρεωτικό έλεγχο άλλων οντοτήτων	201.440
Έσοδα από επιτρεπόμενες μη ελεγκτικές υπηρεσίες που παρέχονται σε οντότητες που ελέγχονται από την ελεγκτική εταιρεία.	2.200
Έσοδα από μη ελεγκτικές υπηρεσίες που παρέχονται σε άλλες οντότητες.	672.154
<b>Σύνολο</b>	<b>888.854</b>

## ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι επιχειρήσεις δημοσίου συμφέροντος στις οποίες η εταιρεία ορίσθηκε ως νόμιμος ελεγκτής για τη διεξαγωγή των υποχρεωτικών ελέγχων των ετησίων Οικονομικών Καταστάσεων και την επισκόπηση των αντιστοίχων ενδιάμεσων Οικονομικών Καταστάσεων, κατά το έτος για το οποίο έχει συνταχθεί η παρούσα Έκθεση διαφάνειας, είναι οι κάτωθι:

- ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΑΙ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑΙ - ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑΙ & ΛΑΤΟΜΙΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο Κ Ε Κ Ρ Ο Ψ Α.Ε.
- ΒΙΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
- ΕΛ. Δ. ΜΟΥΖΑΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

## ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η Compass Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές και Σύμβουλοι Μ.Ι.ΚΕ είναι πλήρως εναρμονισμένη με τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του Ν.4449/2017 για ασφάλεια επαγγελματικής ευθύνης. Επιπλέον η εταιρεία έχει εναρμονιστεί και με τις απαιτήσεις του Ν.4635/2019 με τα αυξημένα όρια κάλυψης ευθύνης που είναι 1.000.000 ευρώ ανά συμβάν και συνολικού ποσού 5.000.000 ευρώ ετησίως.

## ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνουμε ότι κατά χρήση που έληξε την 31/12/2023 η εταιρεία εφάρμοσε επαρκώς τις οριζόμενες πολιτικές και διαδικασίες όπως αυτές προσδιορίζονται στην νομοθεσία, άρθρο 13 του Κανονισμού 537/2014 σχετικά με την παρακολούθηση:

- των θεμάτων εξασφάλισης της ανεξαρτησίας των μελών της, κατά την διενέργεια υποχρεωτικών ελέγχων καθώς και τη διενέργεια εσωτερικής επιθεώρησης για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας



των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών ότι διενεργήθηκε ο σχετικός έλεγχος για το σύνολο των αναληφθεισών εργασιών κατά την κλειόμενη χρήση.

- της αποτελεσματικότητας του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας,
- της συνεχούς εκπαίδευσης των ορκωτών ελεγκτών όπως αυτές προβλέπονται από το άρθρο 12 του Ν. 4449/2017 ο οποίος ενσωματώνει τις απαιτήσεις της Οδηγίας 2006/43/EK, όπως η ανωτέρω οδηγία ισχύει μετά την τροποποίηση της με την Οδηγία 2014/56/EE.

**Παύλος Σταφυλάς**

**DIRECTOR,**

**Επικεφαλής Επιτροπής Ποιοτικού Ελέγχου**

**Η ανωτέρω Έκθεση Διαφάνειας, είναι ακριβής και πλήρης, ως προς το περιεχόμενο της .**

**Μαρούσι, 28 Μαρτίου 2024.**

Κωνσταντίνος Κουτρουλός

Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

Διαχειριστής και Managing Partner



## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

### Μαρούσι

Έδρα: Αμαρουσίου Χαλανδρίου 62, 15 125, Μαρούσι

T. 210 3005111

F.210 3001060

E. [info@compassauditors.gr](mailto:info@compassauditors.gr)

W. [compassauditors.gr](http://compassauditors.gr)

